Федеральный центр экспертизы в сфере безопасности
и развития искусственного интеллекта имени Д. А. Поспелова

Согласие соискателя на обработку персональных данных

Текст согласия утвержден приказом Директора от 12 ноября 2026 года № 54 и оформлен отдельно от Политики обработки персональных данных и иных документов Центра. Согласие дается проставлением отметки в отдельном поле формы отклика на страницах вакансий и в форме кадрового резерва раздела Вакансии; без этой отметки форма не отправляется. Согласие на включение в кадровый резерв дается отдельной отметкой на условиях раздела 8.

1. Предоставление согласия

1.1. Я, субъект персональных данных, направляющий отклик на вакансию с использованием формы на странице вакансии в разделе «Вакансии» официального сайта Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр экспертизы в сфере безопасности и развития искусственного интеллекта имени Д. А. Поспелова» (далее — Центр) или заявку о включении в кадровый резерв с использованием формы на странице «Кадровый резерв» (далее вместе — отклик), свободно, своей волей и в своем интересе даю Центру согласие на обработку моих персональных данных на условиях, изложенных ниже.

1.2. Согласие является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Оно дается в электронной форме проставлением отметки в отдельном поле формы, предназначенном для выражения согласия и не заполненном заранее, после ознакомления с настоящим текстом. Без этой отметки форма не отправляется. Согласие оформлено отдельно от иных информации и документов, которые соискатель подтверждает при направлении отклика.

1.3. Форма передает введенные сведения и приложенные файлы по зашифрованному соединению на сервер Центра, расположенный в Российской Федерации. Сервер присваивает отклику регистрационный номер, который показывается соискателю на странице после отправки, формирует письмо с приложенными файлами и доставляет его в почтовый ящик отдела кадров Центра hr@pospelov.center. Письмо содержит сведения о факте, дате и времени предоставления согласия и о редакции настоящего текста. Согласие считается предоставленным с момента поступления отклика на сервер Центра.

1.4. После доставки письма введенные сведения и файлы удаляются с сервера сайта. Если письмо не удается доставить сразу, они хранятся на сервере сайта до доставки, но не более 14 дней. В журнале сервера сайта записываются только регистрационный номер отклика, наименование вакансии, дата и время отклика; персональные данные в журнал не записываются.

1.5. Согласие на включение в кадровый резерв дается отдельно, на условиях раздела 8. Отказ от него не влияет на рассмотрение кандидатуры на вакантную должность, указанную в отклике.

1.6. Порядок отбора кандидатов, в том числе выполнения практического задания и проведения собеседования, опубликован на сайте. Согласие на использование сервиса статистики посещений сайта дается отдельно — нажатием кнопки «Принять» в уведомлении о файлах cookie — на условиях раздела 11 Политики обработки персональных данных.

2. Оператор персональных данных

2.1. Оператором персональных данных является Центр. Адрес Центра приведен на странице Сведения об организации и реквизиты. Отклики и вопросы по их рассмотрению направляются в отдел кадров по адресу hr@pospelov.center, обращения по вопросам обработки персональных данных — по адресу info@pospelov.center.

2.2. Обработку персональных данных осуществляют работники отдела кадров, руководитель подразделения, к которому относится вакантная должность, и Директор. Обработка персональных данных, указанных в отклике, другим лицам не поручается.

2.3. Центр вправе связаться с соискателем по указанным в отклике адресу электронной почты или номеру телефона, чтобы подтвердить, что отклик направлен им.

3. Цели обработки

3.1. Персональные данные обрабатываются в следующих целях:

- регистрация отклика;
- оценка соответствия квалификации кандидата требованиям вакантной должности, в том числе по результатам практического задания и собеседования;
- связь с кандидатом, в том числе подтверждение того, что отклик направлен им;
- принятие решения по кандидатуре и сообщение о нем кандидату.

3.2. Персональные данные используются только в целях, указанных в пункте 3.1, а при наличии согласия на включение в кадровый резерв — также в целях, указанных в пункте 8.2; рассылка информационных материалов с их

использованием не осуществляется.

4. Перечень персональных данных

4.1. Согласие распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- город проживания, ссылки на публикации, профессиональные профили и работы, ожидания по оплате труда, сопроводительное письмо — если они указаны соискателем;
- наименование вакансии;
- сведения об образовании, квалификации, трудовой деятельности и иные сведения, которые соискатель включил в резюме, сопроводительное письмо и приложенные материалы (не более четырех файлов в дополнение к резюме);
- сведения о факте, дате и времени предоставления согласия.

4.2. Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные Центр не запрашивает. Соискателю не следует включать в резюме, сопроводительное письмо и приложенные материалы сведения о состоянии здоровья, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях и иные сведения, относящиеся к специальным категориям персональных данных, паспортные данные, а также персональные данные других лиц.

5. Действия с персональными данными и способы обработки

5.1. Согласие дается на следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление и уничтожение.

5.2. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации и без их использования (смешанная обработка). Средства автоматизации применяются для регистрации отклика и его доставки в отдел кадров. Решение по кандидатуре принимают работники Центра; решения, порождающие юридические последствия для соискателя, на основании исключительно автоматизированной обработки не принимаются.

5.3. Центр не распространяет персональные данные, не передает их третьим лицам и не осуществляет их трансграничную передачу. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6. Срок действия согласия

6.1. Согласие действует со дня поступления отклика на сервер Центра до принятия решения по кандидатуре и в течение тридцати дней со дня принятия решения, если согласие не отозвано ранее.

6.2. По истечении срока, указанного в пункте 6.1, персональные данные уничтожаются, если соискатель не дал согласие на включение в кадровый резерв. Если с кандидатом заключен трудовой договор, дальнейшая обработка его персональных данных осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

7. Порядок отзыва согласия

7.1. Согласие может быть отозвано в любое время. Отзыв направляется одним из следующих способов:

- письмом с адреса электронной почты, указанного в отклике, на адрес hr@pospelov.center с темой «Отзыв согласия на обработку персональных данных»;
- письменным заявлением, направленным почтой по адресу, указанному на странице Сведения об организации и реквизиты.

7.2. В отзыве указываются фамилия, имя, отчество соискателя и, если он известен, регистрационный номер отклика.

7.3. Центр прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение тридцати дней со дня поступления отзыва, если Центр не вправе продолжать обработку без согласия по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. Отзыв согласия не влияет на правомерность обработки, осуществленной до его поступления. Отзыв согласия до принятия решения по кандидатуре прекращает ее рассмотрение.

8. Согласие на включение в кадровый резерв

8.1. Согласие на включение в кадровый резерв дается проставлением отметки в другом, отдельном поле формы, не заполненном заранее. Отметка не является обязательной; отказ от нее не влияет на рассмотрение кандидатуры на вакантную должность, указанную в отклике. На странице «Кадровый резерв» отклик направляется только для включения в кадровый резерв, и согласие, предусмотренное настоящим разделом, составляет предмет такого отклика.

8.2. Целями обработки персональных данных кандидата, включенного в кадровый резерв, являются рассмотрение его кандидатуры на иные вакантные должности Центра и информирование его об этих должностях.

8.3. Согласие на включение в кадровый резерв распространяется на персональные данные, указанные в пункте 4.1, и на действия и способы обработки, указанные в разделе 5. Обработку осуществляют работники отдела кадров, руководитель подразделения, к которому относится соответствующая вакантная должность, и Директор.

8.4. Согласие на включение в кадровый резерв действует один год со дня его предоставления, если оно не отозвано ранее. По истечении этого срока персональные данные уничтожаются, если они не обрабатываются в связи с рассмотрением кандидатуры в течение срока, указанного в пункте 6.1.

8.5. Согласие на включение в кадровый резерв может быть отозвано в любое время в порядке, установленном разделом 7; если отзывается только это согласие, это указывается в отзыве. После поступления отзыва кандидат исключается из кадрового резерва, а его персональные данные уничтожаются в течение тридцати дней, если они не обрабатываются в связи с рассмотрением кандидатуры в течение срока, указанного в пункте 6.1.

9. Права субъекта персональных данных

9.1. Права субъекта персональных данных, порядок направления запросов и требований и сроки их исполнения установлены разделами 8 и 9 Политики обработки персональных данных.

9.2. Проставляя отметку о согласии и отправляя отклик, соискатель подтверждает, что ознакомился с настоящим текстом до предоставления согласия. Письмо, сформированное сервером Центра по отклику, содержит сведения о факте, дате и времени предоставления согласия и о редакции настоящего текста, хранится в Центре в течение срока, указанного в пункте 6.1, а при наличии согласия на включение в кадровый резерв — в течение срока, указанного в пункте 8.4, и подтверждает предоставление согласия и его содержание.