Положение о Научно-экспертном совете

Положение утверждено решением Учредителя от 17 ноября 2026 года.

1. Общие положения

1.1. Научно-экспертный совет (далее — Совет) является совещательным органом при Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр экспертизы в сфере безопасности и развития искусственного интеллекта имени Д. А. Поспелова» (далее — Центр), образованным решением Учредителя в соответствии с пунктом 7.3 и разделом 9 Устава Центра (далее — Устав) для научно-методического обеспечения экспертной и исследовательской деятельности Центра.

1.2. Совет действует на основании Устава и настоящего Положения. Совет не является органом управления Центра, не вправе действовать от имени Центра и распоряжаться его имуществом.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер и не являются обязательными для Учредителя и Директора. Отсутствие рекомендации или заседания Совета не препятствует принятию решений Учредителем и Директором и не влияет на их действительность. Ответственность за утверждение методик и документов, публикуемых от имени Центра, несет Директор. Решение Директора, принятое вопреки рекомендации Совета, сопровождается письменным обоснованием, которое доводится до сведения Совета.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах научной обоснованности, независимости суждений, коллегиальности, открытости процедур и соблюдения профессиональной этики. Учредитель, Наблюдательный совет, жертвователи и заказчики услуг Центра не вправе давать Совету и его членам указания относительно содержания рекомендаций.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- научная оценка методик экспертной оценки систем искусственного интеллекта и иных методических документов Центра;

- обеспечение научной обоснованности экспертных заключений Центра по сложным и значимым вопросам;
- выработка рекомендаций по приоритетным направлениям научно-исследовательской и экспертной работы Центра;
- содействие профессиональному обсуждению вопросов безопасности и развития искусственного интеллекта.

3. Функции Совета

3.1. Для решения своих задач Совет:

- рассматривает проекты методик экспертной оценки и предложения об их изменении и рекомендует Директору утвердить методику либо направить ее на доработку;
- рассматривает проекты экспертных заключений, отнесенных Директором или руководителем Управления экспертизы к сложным и значимым, и дает рекомендации о научной обоснованности их выводов;
- рассматривает проект плана научно-исследовательской и экспертной работы Центра на календарный год и дает по нему рекомендации до его утверждения Директором;
- оценивает научную обоснованность докладов, обзоров и аналитических записок, выносимых на его рассмотрение;
- заслушивает руководителей структурных подразделений Центра о ходе выполнения плана научно-исследовательской и экспертной работы;
- вносит Директору предложения по тематике исследований и публикаций.

3.2. Сложными и значимыми признаются, в частности, вопросы, по которым отсутствует устоявшийся научный подход, применение методики требует ее толкования, выводы могут существенно затронуть права граждан либо между экспертами Центра имеются разногласия по существу.

4. Состав и порядок формирования

4.1. Численный и персональный состав Совета и срок его работы определяются решением Учредителя. Совет формируется, как правило, в составе от девяти до пятнадцати членов. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, ученый секретарь и члены Совета.

4.2. Предложения о составе Совета Учредителю вносит Директор. Учредитель вправе в любое время изменить состав Совета или упразднить его.

4.3. В состав Совета включаются специалисты, имеющие ученую степень либо не менее пяти лет опыта научной или экспертной работы в области искусственного интеллекта, информационной безопасности, математики, права, экономики или смежных областях. Работники Центра могут составлять не более одной трети членов Совета. Учредитель и Директор вправе входить в состав Совета и председательствовать в нем.

4.4. Членство в Совете является добровольным. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах; Центр вправе компенсировать расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета. Подготовка членом Совета отдельного письменного заключения по заданию Центра может осуществляться на основании гражданско-правового договора.

4.5. Член Совета вправе в любое время выйти из его состава, письменно уведомив Учредителя. Учредитель вправе исключить члена Совета из его состава, в том числе в случаях неучастия без уважительных причин в трех заседаниях подряд или нарушения требований разделов 9 и 10 настоящего Положения. Если число членов Совета становится менее девяти, Директор вносит Учредителю предложение о включении в состав Совета новых членов.

4.6. Сведения о персональном составе Совета размещаются на официальном сайте Центра.

5. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь

5.1. Председатель Совета и заместитель председателя определяются Учредителем при утверждении состава Совета. Если Учредитель их не определил, они избираются на заседании Совета из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Совета и могут быть переизбраны в том же порядке.

5.2. Председатель организует работу Совета, утверждает план заседаний и повестку дня, созывает заседания и председательствует на них, назначает руководителей секций, подписывает протоколы и представляет рекомендации Совета Директору. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя.

5.3. Ученым секретарем Совета является ученый секретарь Центра, который входит в состав Совета с правом голоса. Ученый секретарь формирует проект повестки дня по предложениям председателя, Директора и членов Совета, направляет материалы, ведет протоколы, обеспечивает организационное обеспечение секций и хранение документов Совета.

6. Секции

6.1. Для предварительного рассмотрения вопросов в Совете действуют следующие постоянные секции:

- секция правового регулирования — вопросы экспертизы нормативных правовых актов и мониторинга регулирования;
- секция методологии и безопасности — вопросы методик оценки, испытаний и безопасности систем искусственного интеллекта;
- секция экономики и внедрения — вопросы отраслевой аналитики и практики внедрения искусственного интеллекта в организациях.

6.2. Руководитель секции назначается председателем Совета из числа членов Совета. Член Совета может входить в состав нескольких секций. По решению руководителя секции в ее работе могут участвовать приглашенные специалисты без права голоса.

6.3. Секция готовит предварительное письменное заключение по вопросу, вносимому на заседание Совета; заключение прилагается к материалам заседания.

6.4. Для рассмотрения отдельных вопросов Совет вправе образовывать временные секции решением, принятым большинством голосов от общего числа его членов; в решении указываются задачи и срок работы временной секции. Перечень постоянных секций, указанный в пункте 6.1, изменяется путем внесения изменений в настоящее Положение в порядке, предусмотренном пунктом 12.1.

7. Порядок работы

7.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание созывается председателем по собственной инициативе, по предложению Директора либо по требованию не менее одной трети членов Совета не позднее пятнадцати дней со дня поступления предложения или требования.

7.2. Повестка дня и материалы направляются членам Совета не позднее чем за пять рабочих дней до заседания. Директор, не входящий в состав Совета, участвует в его заседаниях без права голоса. По приглашению председателя в заседании могут участвовать работники Центра и иные лица без права голоса.

7.3. Заседания проводятся в форме совместного присутствия, в том числе вне места нахождения Центра. Участие с использованием средств видеосвязи, позволяющих достоверно установить лицо участника, приравнивается к личному присутствию.

7.4. По решению председателя рекомендации Совета могут приниматься путем заочного голосования. Ученый секретарь направляет всем членам Совета повестку дня, материалы и бюллетень не позднее чем за пять рабочих дней до окончания голосования. Заочное голосование не проводится, если против него письменно возражают не менее одной трети членов Совета.

8. Порядок принятия решений и особое мнение

8.1. Заседание Совета правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. Заочное голосование считается состоявшимся, если бюллетени до окончания срока голосования направили более половины членов Совета.

8.2. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса не допускается. Рекомендации принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании или направивших бюллетени; при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8.3. Член Совета, не согласный с принятой рекомендацией, вправе изложить особое мнение в письменной форме не позднее трех рабочих дней после заседания. Особое мнение приобщается к протоколу и доводится до сведения Директора вместе с рекомендацией.

8.4. Рекомендации Совета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и ученый секретарь не позднее пяти рабочих дней после заседания или окончания заочного голосования. Выписки из протокола направляются Директору, а по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, — также Учредителю.

9. Конфликт интересов и самоотвод

9.1. Конфликтом интересов признается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Совета, его близких родственников или организаций, с которыми он состоит в трудовых, гражданско-правовых или корпоративных отношениях, влияет или может повлиять на объективность его суждения по рассматриваемому вопросу.

9.2. Член Совета обязан до начала рассмотрения вопроса письменно уведомить председателя и ученого секретаря о конфликте интересов или о возможности его возникновения и заявить самоотвод. Член Совета, заявивший самоотвод, не участвует в обсуждении и голосовании по соответствующему вопросу и не получает связанных с ним материалов, содержащих конфиденциальную информацию. Факт самоотвода фиксируется в протоколе.

9.3. При наличии обоснованных сомнений в беспристрастности члена Совета, не заявившего самоотвод, вопрос о его отводе решается Советом без участия этого члена.

9.4. Если о конфликте интересов стало известно после принятия рекомендации, вопрос повторно рассматривается на ближайшем заседании без участия заинтересованного члена Совета. Требования настоящего раздела применяются наряду с разделом 10 Устава и Антикоррупционной политикой Центра.

10. Конфиденциальность

10.1. Члены Совета и приглашенные лица не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в связи с работой Совета, включая содержание проектов экспертных заключений и материалов, представленных заказчиками, до официального опубликования соответствующих документов Центром, а сведения, составляющие охраняемую законом тайну, — в течение срока их охраны.

10.2. Члены Совета не вправе использовать такие сведения в личных или коммерческих целях и выступать от имени Совета или Центра без поручения Директора.

11. Публичность решений

11.1. Сведения о проведенных заседаниях Совета, рассмотренных вопросах и принятых рекомендациях публикуются на официальном сайте Центра, за исключением сведений, не подлежащих раскрытию в соответствии с законом или договором с заказчиком.

11.2. При опубликовании методики, утвержденной Директором, указывается дата рассмотрения ее проекта Советом и содержание рекомендации. По письменному заявлению члена Совета вместе с методикой публикуется его особое мнение, если оно не содержит сведений, не подлежащих раскрытию в соответствии с пунктом 11.1.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Учредителя по предложению Директора или Совета.

12.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Центра в действующей редакции.