Федеральный центр экспертизы в сфере безопасности
и развития искусственного интеллекта имени Д. А. Поспелова

# Положение о порядке проведения экспертизы

Положение утверждено приказом Директора от 3 августа 2026 года № 14 в соответствии с Уставом Центра. Действует в редакции приказа Директора от 10 ноября 2026 года № 53; предыдущая редакция утверждена приказом Директора от 16 октября 2026 года № 41.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы в Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр экспертизы в сфере безопасности и развития искусственного интеллекта имени Д. А. Поспелова» (далее — Центр), требования к экспертам и экспертным заключениям, а также порядок их регистрации, публикации и пересмотра.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе с его правилами о возмездном оказании услуг, законодательством Российской Федерации о коммерческой тайне и о персональных данных, Уставом Центра и Кодексом этики и служебного поведения Центра. Положение обязательно для работников Центра и экспертов, привлекаемых Центром на основании гражданско-правовых договоров (далее — привлеченные эксперты). Работники, участвующие в проведении экспертизы, знакомятся с Положением под подпись; обязанность соблюдать Положение включается в договоры с привлеченными экспертами.

1.3. Экспертиза — исследование представленного объекта, проводимое экспертной группой Центра на основе фактических данных, научных методов и утвержденных методик, результаты которого оформляются экспертным заключением.

1.4. Экспертное заключение выражает собственную позицию Центра и носит рекомендательный характер. Заявитель вправе приложить заключение к своим материалам и ссылаться на него с указанием номера и даты. Процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, проводятся в установленном им порядке; заключение может использоваться при их подготовке как самостоятельный документ Центра.

1.5. При ссылке на экспертное заключение заявитель указывает его номер, дату, наименование объекта и рекомендательный характер заключения, а для систем искусственного интеллекта — также версию исследованной системы. Условие об этом включается в договор с заявителем.

1.6. Организацию экспертизы осуществляет Управление экспертизы. Работы выполняют отдел экспертизы нормативных правовых актов и отдел экспертизы систем ИИ; к испытаниям систем искусственного интеллекта привлекается испытательная лаборатория Управления безопасности систем ИИ.

1.7. Сроки, установленные настоящим Положением в рабочих днях, исчисляются без учета выходных и нерабочих праздничных дней. Течение срока начинается на следующий день после даты или наступления события, которыми определено его начало.

## 2. Предмет и виды экспертизы

2.1. Центр проводит экспертизу следующих видов:

- экспертиза нормативных правовых актов и их проектов — оценка соответствия целям регулирования, согласованности с иными нормами, определенности понятий и обязанностей, последствий применения для участников отношений в сфере искусственного интеллекта;
- экспертиза систем искусственного интеллекта — оценка системы по пяти группам критериев: «Назначение и область применения», «Данные», «Качество и устойчивость», «Прозрачность и контроль человека», «Управление рисками и эксплуатация»;
- экспертиза документов стратегического планирования — оценка полноты целей и задач, измеримости показателей, ресурсного обеспечения и согласованности с Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года.

2.2. Экспертиза проводится по вопросам безопасности и развития искусственного интеллекта. Экспертизы, назначаемые судом или иными уполномоченными органами в соответствии с процессуальным законодательством, Центр не проводит.

## 3. Основания и условия проведения экспертизы

3.1. Экспертиза проводится:

- по обращению органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуального предпринимателя или гражданина (далее — заявитель);
- по инициативе Центра в соответствии с планом научно-исследовательской и экспертной работы, утверждаемым Директором.

3.2. В план научно-исследовательской и экспертной работы включаются экспертизы по вопросам, имеющим значение для отрасли в целом. Проект плана рассматривается Научно-экспертным советом. Экспертиза по инициативе Центра проводится за счет его собственных средств.

3.3. Экспертиза по обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан проводится безвозмездно во всех случаях.

3.4. Экспертиза по обращениям организаций и индивидуальных предпринимателей проводится на возмездной основе на основании договора возмездного оказания услуг; оплату вносит заявитель. Стоимость экспертизы определяется до ее начала исходя из объема представленных материалов и состава испытаний и указывается в договоре. Доходы от экспертизы направляются на уставные цели Центра.

3.5. Стоимость экспертизы, порядок оплаты и иные условия договора не могут зависеть от содержания выводов экспертного заключения. Договор не может предоставлять заявителю право согласовывать выводы заключения или требовать их изменения, кроме как в порядке, установленном разделом 16 настоящего Положения. Договор, содержащий такие условия, Центром не заключается.

3.6. Договор определяет вопросы, поставленные перед экспертами, перечень представляемых материалов, срок проведения экспертизы в пределах, установленных разделом 8 настоящего Положения, условия о конфиденциальности и о согласии или несогласии заявителя на опубликование заключения. Последствия отказа сторон от исполнения договора определяются договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 4. Требования к обращению

4.1. Обращение направляется в письменной форме на адрес электронной почты expertise@pospelov.center в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или электронного образа документа, подписанного собственноручно, либо почтовым отправлением. Почтовый адрес Центра приведен на странице Сведения об организации и реквизиты.

4.2. Обращение должно содержать:

- наименование организации или органа, фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя или гражданина, контактные данные для направления ответа;
- вид экспертизы и наименование объекта;
- вопросы, на которые заявитель просит дать ответ;

- для экспертизы систем искусственного интеллекта — сведения о правах заявителя на систему (исключительное право, лицензионный или иной договор с правообладателем, предоставляющий право эксплуатации системы) либо письменное согласие правообладателя на проведение экспертизы, а также наименование и версию системы;
- перечень сведений, составляющих коммерческую или иную охраняемую законом тайну, если такие сведения передаются;
- согласие либо несогласие заявителя на опубликование заключения;
- подпись руководителя органа или организации, иного уполномоченного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина.

4.3. К обращению прилагаются текст объекта экспертизы, а для систем искусственного интеллекта — техническая документация, описание данных и условий эксплуатации, а при необходимости испытаний — доступ к системе в объеме, определенном Методикой экспертной оценки систем искусственного интеллекта.

4.4. Вопросы о проведении экспертизы, направленные через форму на странице Обращения, являются обращениями по настоящему Положению. Письмо с формы регистрируется в день его поступления на адрес info@pospelov.center; перечень материалов прилагается к письму, достаточно отсканированного письма, подписанного заявителем. Срок экспертизы исчисляется в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения, и не продлевается из-за способа направления обращения. Общий порядок рассмотрения обращений применяется к иным обращениям.

## 5. Регистрация обращения и решение о проведении экспертизы

5.1. Обращение регистрируется в день поступления, а поступившее в нерабочее время или в нерабочий день — в первый следующий рабочий день.

5.2. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации Управление экспертизы определяет вид экспертизы и проверяет полноту материалов. При неполноте материалов заявителю направляется запрос с перечнем недостающих материалов.

5.3. Руководитель Управления экспертизы принимает решение о проведении экспертизы либо об отказе в ее проведении в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения, а если запрашивались недостающие материалы, — со дня их получения. Решение о проведении экспертизы на основании договора сопровождается направлением заявителю проекта договора.

5.4. Основаниями для отказа в проведении экспертизы являются:

- несоответствие предмета обращения пункту 2.1 настоящего Положения либо отнесение его к случаям, указанным в пункте 2.2;
- непредставление недостающих материалов в течение тридцати календарных дней со дня направления запроса;
- отсутствие у заявителя прав на систему искусственного интеллекта, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, и согласия правообладателя на проведение экспертизы;
- невозможность сформировать экспертную группу из лиц, не имеющих конфликта интересов;
- наличие экспертного заключения Центра по тому же объекту и тем же вопросам, если заявитель не представил новых сведений; в этом случае обращение может быть рассмотрено в порядке раздела 16 настоящего Положения;
- неподписание заявителем договора в течение тридцати календарных дней со дня направления проекта договора;
- для обращений, рассматриваемых безвозмездно, — невозможность провести экспертизу в сроки, установленные разделом 8 настоящего Положения, в связи с загрузкой экспертных подразделений; в этом случае заявителю одновременно сообщается дата, с которой экспертиза может быть начата по его повторному обращению.

5.5. Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня его принятия и содержит сведения об ответственном эксперте, составе экспертной группы и сроке проведения экспертизы либо мотивы отказа. Отказ не препятствует повторному обращению после устранения его оснований.

5.6. Заявитель вправе отозвать обращение до подписания экспертного заключения, направив письменное заявление. Экспертиза в этом случае прекращается; при проведении экспертизы на основании договора последствия определяются договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 6. Ответственный эксперт и экспертная группа

6.1. Для проведения каждой экспертизы руководитель Управления экспертизы назначает ответственного эксперта и экспертную группу в составе не менее двух экспертов, а для экспертизы систем искусственного интеллекта — не менее трех экспертов, включая специалиста испытательной лаборатории.

6.2. Ответственный эксперт организует работу группы, составляет план исследования, обеспечивает соблюдение сроков и готовит проект экспертного заключения.

6.3. В состав экспертной группы могут включаться работники других подразделений Центра и привлеченные эксперты.

6.4. Замена члена экспертной группы, в том числе в связи с самоотводом или отводом, не прерывает и не продлевает срок проведения экспертизы. О замене заявитель уведомляется не позднее трех рабочих дней.

## 7. Требования к экспертам. Самоотвод и отвод

7.1. Экспертом может быть лицо, имеющее высшее образование и не менее трех лет опыта научной, экспертной или практической работы по профилю экспертизы либо ученую степень по соответствующему направлению. Профиль подготовки определяется видом экспертизы:

- экспертиза нормативных правовых актов и их проектов — юридическое образование и опыт нормотворческой, правоприменительной или научной работы в соответствующей отрасли права;
- экспертиза систем искусственного интеллекта — образование в области математики, информатики, вычислительной техники или по инженерной специальности и опыт разработки, испытаний, валидации или эксплуатации систем машинного обучения;
- экспертиза документов стратегического планирования — образование в области экономики, государственного и муниципального управления или права и опыт разработки либо оценки программных документов.

7.2. Ответственным экспертом назначается лицо, имеющее опыт работы по профилю экспертизы не менее пяти лет либо ученую степень по соответствующему направлению. Если система искусственного интеллекта предназначена для применения в отрасли, деятельность в которой регулируется специальными требованиями (здравоохранение, финансовый рынок, транспорт, промышленная безопасность и иные), в экспертную группу включается эксперт, имеющий опыт работы в этой отрасли или знание ее регулирования.

7.3. Управление экспертизы ведет перечень экспертов с указанием образования, ученой степени, опыта работы и видов экспертизы, к которым эксперт допущен. Включение в перечень и исключение из него оформляются решением руководителя Управления экспертизы. Сведения перечня актуализируются не реже одного раза в год.

7.4. Эксперты, включенные в перечень, при включении в него и далее ежегодно, а также в течение пяти рабочих дней после изменения сведений представляют в Управление экспертизы декларацию интересов: перечень организаций, с которыми эксперт состоит в трудовых, договорных или корпоративных отношениях, в том числе владеет акциями (долями) в их уставном капитале, а также отраслей, в которых эти организации осуществляют деятельность. Декларация учитывается при формировании экспертной группы.

7.5. До начала работы по каждой экспертизе эксперт подписывает заявление об отсутствии конфликта интересов и обязательство о неразглашении сведений, полученных в ходе экспертизы.

7.6. Эксперт не может участвовать в экспертизе и обязан заявить самоотвод, если он:

- участвовал в разработке объекта экспертизы или консультировал заявителя по вопросам, связанным с объектом, в течение двух лет до регистрации обращения;
- состоит или в течение двух лет до регистрации обращения состоял с заявителем или разработчиком объекта в трудовых, договорных или корпоративных отношениях;
- состоит в трудовых, договорных или корпоративных отношениях с организацией, которая осуществляет деятельность на том же товарном рынке, что и заявитель, либо разрабатывает или поставляет системы искусственного интеллекта того же назначения, что и объект экспертизы;
- является супругом, близким родственником или свойственником руководителя заявителя или разработчика объекта;
- имеет иную личную заинтересованность в результатах экспертизы.

7.7. Самоотвод заявляется в письменной форме незамедлительно после того, как эксперту стали известны обстоятельства, указанные в пункте 7.6 настоящего Положения. Заявитель вправе заявить мотивированный отвод эксперту до подписания экспертного заключения.

7.8. Решение по самоотводу и отводу принимает Директор в течение трех рабочих дней со дня их заявления. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.6 настоящего Положения, имеются у руководителя Управления экспертизы, Директор поручает осуществление полномочий руководителя Управления экспертизы по данной экспертизе, включая подписание заключения, заместителю директора по научной работе.

## 8. Сроки проведения экспертизы

8.1. Срок проведения экспертизы не превышает тридцати рабочих дней. Срок исчисляется со дня регистрации обращения, а если запрашивались недостающие материалы, — со дня их получения. Для экспертизы, проводимой на основании договора, срок исчисляется со дня заключения договора, но не ранее дня получения полного комплекта материалов.

8.2. Срок экспертизы системы искусственного интеллекта, требующей испытаний, устанавливается программой испытаний, утверждаемой руководителем Управления экспертизы, и не может превышать шестидесяти рабочих дней. Этот срок продлению не подлежит.

8.3. Если для ответа на поставленные вопросы экспертной группе необходимы дополнительные сведения, течение срока приостанавливается со дня направления заявителю запроса до дня получения сведений, но не более чем на двадцать рабочих дней. Если сведения не представлены, экспертиза завершается по имеющимся материалам с указанием ограничений исследования в заключении.

8.4. Срок, указанный в пункте 8.1 настоящего Положения, может быть однократно продлен решением руководителя Управления экспертизы не более чем на двадцать рабочих дней, в том числе для рассмотрения проекта заключения Научно-экспертным советом. Заявитель уведомляется о продлении с указанием причин до истечения первоначального срока.

8.5. Срок экспертизы, проводимой по инициативе Центра, устанавливается планом научно-исследовательской и экспертной работы.

8.6. Срок, установленный договором, не может превышать сроков, предусмотренных пунктами 8.1–8.4 настоящего Положения.

8.7. Наибольший срок экспертизы составляет пятьдесят рабочих дней с учетом продления, а для экспертизы системы искусственного интеллекта, требующей испытаний, — шестьдесят рабочих дней. В эти сроки не включается период приостановления, предусмотренный пунктом 8.3 настоящего Положения. Договор может предусматривать право заявителя отказаться от договора при нарушении Центром срока экспертизы.

## 9. Методическая основа

9.1. Экспертиза систем искусственного интеллекта проводится в соответствии с Методикой экспертной оценки систем искусственного интеллекта. Версия 1.0 Методики утверждена приказом Директора от 15 октября 2026 года № 40 после рассмотрения ее проекта Научно-экспертным советом 23 сентября 2026 года и применяется с даты утверждения. В заключении указывается версия примененной Методики.

9.2. Методики Центра пересматриваются не реже одного раза в год. Проект новой версии методики рассматривается Научно-экспертным советом до ее утверждения Директором.

9.3. Экспертиза нормативных правовых актов, их проектов и документов стратегического планирования проводится по критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, с применением общепризнанных методов правового и экономического анализа.

9.4. Отступление от методики допускается только с письменным обоснованием в тексте экспертного заключения.

9.5. В случаях, предусмотренных методикой, выводы экспертной группы до подписания заключения проверяются экспертом, не входящим в ее состав. Результаты проверки прилагаются к материалам экспертизы.

## 10. Структура экспертного заключения

10.1. Экспертное заключение содержит:

- номер, дату, вид экспертизы и наименование объекта;
- сведения о заявителе или об отсутствии заявителя, если экспертиза проведена по инициативе Центра;
- состав экспертной группы и указание на подписание ее членами заявлений об отсутствии конфликта интересов;
- основание проведения и вопросы, поставленные перед экспертами;
- перечень исследованных материалов и примененную методику с указанием версии, а для систем искусственного интеллекта — также наименование, версию и конфигурацию исследованной системы;
- описание исследования и оценку по критериям;
- выявленные недостатки и риски с оценкой их значимости;
- выводы и рекомендации;
- ограничения исследования — сведения, которые не были представлены или не проверялись;
- сведения о существенном применении систем искусственного интеллекта при подготовке заключения, если они применялись;
- указание на рекомендательный характер заключения в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения;
- особое мнение, если оно заявлено.

10.2. Выводы заключения по системе искусственного интеллекта относятся к версии и конфигурации системы, указанным в заключении. Оценка системы после ее существенного изменения проводится по новому обращению; признаки существенного изменения и порядок повторной оценки определяются Методикой экспертной оценки систем искусственного интеллекта.

10.3. В опубликованном тексте заключения фамилии, имена и отчества членов экспертной группы указываются при наличии их согласия, предусмотренного Политикой обработки персональных данных Центра; при отсутствии согласия указываются должности и квалификация экспертов.

## 11. Рассмотрение Научно-экспертным советом

11.1. Проект экспертного заключения направляется на рассмотрение Научно-экспертного совета, если вопрос признается сложным и значимым в соответствии с Положением о Научно-экспертном совете, если в ходе экспертизы возникли методические вопросы, не урегулированные методикой, либо по решению руководителя Управления экспертизы. Заключение по экспертизе, проведенной по инициативе Центра, выносится на рассмотрение Совета по решению Директора.

11.2. Научно-экспертный совет рассматривает проект в порядке, установленном Положением о Научно-экспертном совете, и дает рекомендации о научной обоснованности выводов. Рекомендации не являются обязательными; основания, по которым они не учтены, излагаются в сопроводительной записке ответственного эксперта.

11.3. Материалы, содержащие сведения, составляющие коммерческую или иную охраняемую законом тайну заявителя, представляются Научно-экспертному совету только с письменного согласия заявителя. При отсутствии согласия Совету представляется проект заключения без таких сведений.

11.4. Член Научно-экспертного совета, который состоит в трудовых, договорных или корпоративных отношениях с заявителем, разработчиком объекта экспертизы или организацией, осуществляющей деятельность на том же товарном рынке, что и заявитель, до начала рассмотрения проекта заключения уведомляет об этом председателя Совета и ученого секретаря, заявляет самоотвод и не участвует в обсуждении проекта и в принятии рекомендации. Самоотвод и отвод члена Совета рассматриваются в порядке, установленном Положением о Научно-экспертном совете.

## 12. Подписание, нумерация, реестр и публикация

12.1. Экспертное заключение подписывают ответственный эксперт, члены экспертной группы и руководитель Управления экспертизы. Руководитель Управления экспертизы подписывает заключение от имени Центра на основании доверенности, выданной Директором; реквизиты доверенности указываются в заключении.

12.2. Заключение, подлежащее опубликованию, утверждается Директором. Утверждая заключение, Директор удостоверяет соблюдение порядка его подготовки. Директор вправе возвратить заключение ответственному эксперту с письменным указанием на нарушение настоящего Положения или методики; указания относительно содержания выводов не допускаются.

12.3. Заключению присваивается номер вида ЭЗ-ГГГГ/NNN, где ГГГГ — год подписания, NNN — порядковый номер в пределах календарного года. Нумерация начинается заново с 1 января.

12.4. Подписанное заключение направляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня подписания и вносится в реестр экспертных заключений, который ведет Управление экспертизы. В реестре указываются номер, дата, предмет экспертизы в обобщенной формулировке, не раскрывающей сведений ограниченного доступа, вид экспертизы, категория инициатора (орган власти, организация, гражданин, инициатива Центра), сведения о направлении или опубликовании заключения, а также сведения о пересмотре и замене заключения.

12.5. Открытая часть реестра размещается на странице Экспертиза без указания наименований заявителей. Заявитель вправе предложить формулировку предмета экспертизы, исключающую возможность установить заявителя; предложенная формулировка вносится в открытую часть реестра в течение трех рабочих дней со дня ее получения. Записи из реестра не исключаются.

12.6. Заключения по экспертизам, проведенным по инициативе Центра, публикуются в полном объеме. Заключения по обращениям публикуются только с письменного согласия заявителя и без сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

## 13. Особое мнение

13.1. Член экспертной группы, не согласный с выводами, вправе изложить особое мнение в письменной форме до подписания заключения. Особое мнение прилагается к заключению, направляется заявителю и публикуется вместе с заключением с соблюдением пункта 10.3 настоящего Положения.

13.2. Изложение особого мнения не может служить основанием для применения к эксперту каких-либо неблагоприятных мер.

## 14. Конфиденциальность сведений заявителя

14.1. Сведения, составляющие коммерческую или иную охраняемую законом тайну и указанные заявителем в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, используются только для проведения экспертизы и рассмотрения ее результатов в соответствии с настоящим Положением. Доступ к ним имеют только лица, участвующие в проведении экспертизы, в проверке выводов и в рассмотрении возражений, подписавшие обязательство о неразглашении, а также Директор и руководитель Управления экспертизы. Такие сведения не включаются в публикуемый текст заключения.

14.2. Материалы заявителя не передаются третьим лицам, не загружаются во внешние сервисы и системы искусственного интеллекта, не находящиеся под контролем Центра, и не используются для обучения моделей.

14.3. Испытания систем искусственного интеллекта проводятся в информационной среде испытательной лаборатории, доступ к которой имеют только члены экспертной группы. Персональные данные, содержащиеся в материалах заявителя, обрабатываются в соответствии с Политикой обработки персональных данных Центра; заявитель обеспечивает наличие правовых оснований для их передачи и по возможности представляет обезличенные данные.

14.4. Материалы заявителя хранятся в течение пяти лет со дня подписания экспертного заключения, после чего возвращаются заявителю или уничтожаются с составлением акта.

14.5. Выводы экспертного заключения определяются экспертной группой. Заявитель, не согласный с выводами, вправе направить возражения в порядке раздела 16 настоящего Положения и не давать согласия на опубликование заключения.

## 15. Независимость эксперта

15.1. Эксперт формирует выводы самостоятельно на основе результатов исследования. Учредитель, члены Наблюдательного совета, заявители, жертвователи, органы государственной власти и иные лица, а также руководство Центра, включая Директора, не вправе давать указания относительно содержания выводов.

15.2. Работник или привлеченный эксперт, в отношении которого предпринята попытка повлиять на выводы, обязан сообщить об этом Директору, а если попытка исходит от Директора, — Учредителю. Сведения о таких случаях представляются Учредителю.

15.3. Отказ изменить выводы, не основанный на требованиях методики, не может повлечь для эксперта неблагоприятных последствий.

## 16. Возражения и пересмотр экспертного заключения

16.1. Заявитель вправе в течение тридцати рабочих дней со дня получения заключения направить в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Положения, мотивированные возражения с требованием о пересмотре заключения. Основаниями для пересмотра являются фактическая ошибка, существенные сведения, не известные экспертной группе, либо нарушение настоящего Положения или методики.

16.2. Возражения регистрируются в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Положения. Для их рассмотрения заместитель директора по научной работе назначает эксперта или группу экспертов, не участвовавших в экспертизе. Возражения рассматриваются в срок до двадцати рабочих дней со дня регистрации. Если вопрос передан на рассмотрение Научно-экспертного совета, срок может быть продлен не более чем на двадцать рабочих дней с уведомлением заявителя.

16.3. По результатам рассмотрения заместитель директора по научной работе принимает решение об оставлении заключения в силе либо о подготовке нового заключения. Новое заключение готовится в сроки, установленные разделом 8 настоящего Положения, исчисляемые со дня принятия решения, получает новый номер и содержит указание на заменяемое заключение; в реестре замененное заключение отмечается как утратившее силу. Мотивированный ответ направляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16.4. Несогласие заявителя с оценками экспертной группы, не подкрепленное основаниями, указанными в пункте 16.1 настоящего Положения, не является основанием для пересмотра; заявителю направляется ответ с разъяснением.

16.5. Рассмотрение возражений осуществляется безвозмездно. Подготовка нового заключения вследствие ошибки Центра или нарушения настоящего Положения осуществляется безвозмездно, а вследствие представления заявителем новых сведений — на условиях договора.

16.6. Лицо, права и законные интересы которого затрагивает опубликованное заключение, вправе направить замечания к нему. Замечания рассматриваются в срок до тридцати календарных дней со дня регистрации и при наличии оснований, указанных в пункте 16.1 настоящего Положения, влекут пересмотр заключения по инициативе Центра в порядке пунктов 16.2 и 16.3.

16.7. Центр вправе пересмотреть заключение по собственной инициативе при выявлении ошибки. Явные опечатки исправляются без изменения номера заключения с отметкой в реестре о дате и содержании исправления.

## 17. Ответственность и заключительные положения

17.1. За нарушение настоящего Положения работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, привлеченные эксперты несут ответственность, предусмотренную договором. Разглашение охраняемых законом сведений влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Ответственность Центра перед заявителем по договору определяется договором и законодательством Российской Федерации. Решения, принятые заявителем, адресатами заключения и иными лицами с учетом экспертного заключения, принимаются ими самостоятельно.

17.3. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом Директора и вступают в силу со дня их размещения на официальном сайте Центра, если приказом не установлен более поздний срок. Экспертизы, начатые до вступления изменений в силу, завершаются по правилам, действовавшим на день регистрации обращения, а экспертизы по инициативе Центра — на день их включения в план научно-исследовательской и экспертной работы.